

KOMENDANT
Centralnej Szkoły
Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie

st. bryg. mgr inż. Marek Chmiel

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W CENTRALNEJ SZKOLE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie” zwane dalej „Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania” obejmują sposób oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania w szkole dla młodzieży oraz w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie zwanej dalej „Szkołą”.
2. Zasady opracowano zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) *ocenach bieżących* – rozumie się przez to oceny cząstkowe z przedmiotów wystawiane kadetom w ramach systematycznego sprawdzania i analizowania ich osiągnięć edukacyjnych stanowiące podstawę do wystawienia oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) *pracach kontrolnych* – rozumie się przez to oceny z przedmiotów wystawiane słuchaczom w ramach sprawdzania i analizowania ich osiągnięć edukacyjnych stanowiące podstawę do dopuszczenia do egzaminu semestralnego,
 - 3) *ocenie semestralnej* – rozumie się przez to ocenę z przedmiotu, który będzie kontynuowany w następnym semestrze,
 - 4) *ocenach końcowych* – rozumie się przez to oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych,
 - 5) *ocenie klasyfikacyjnej* – rozumie się przez to ocenę semestralną lub końcową stanowiącą podstawę do promowania kadeta bądź słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenie przez niego Szkoły,
 - 6) *egzaminie klasyfikacyjnym* – rozumie się przez to egzamin:
 - a. który przysługuje kadetowi nieklasyfikowanemu z powodu nieobecności na zajęciach lub uzupełniającemu różnice programowe,

- b. który przysługuje słuchaczowi uzupełniającemu różnice programowe,
- 7) *egzaminie poprawkowym* – rozumie się przez to egzamin, do którego dopuszcza się kadeta bądź słuchacza w przypadku otrzymania przez niego niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 8) *egzaminie semestralnym* – rozumie się przez to egzamin przeprowadzany po zakończeniu nauki w danym semestrze kształcenia zaocznego w szkole dla dorosłych,
 - 9) *sprawdzian wiadomości i umiejętności* – jest to forma sprawdzenia wiadomości z danego przedmiotu przeprowadzana na żądanie kadeta bądź słuchacza, w przypadku odwołania dotyczącego ustalenia oceny niezgodnie z prawem.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych kadeta bądź słuchacza jest procesem rozpoznawania przez wykładowców poziomu i postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowania ich oceny.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie kadeta i słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc kadetowi i słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie kadeta i słuchacza do dalszej pracy.
4. Dostarczenie kadrze dydaktycznej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach kadeta bądź słuchacza.
5. Umożliwienie kadrze dydaktycznej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Kształtowanie postawy zawodowej.
7. Kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez wykładowców wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich kadetów i słuchaczy.
2. Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali przyjętej w § 8.
3. Przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru z zajęć edukacyjnych.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.



6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania kadetom i słuchaczom informacji o ich postępach i trudnościach w nauce.

§ 4

W Szkole zachowania nie ocenia się.

§ 5

1. Ocenianie semestralne zajęć edukacyjnych odbywa się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
2. Wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych formułowane są w formie pisemnej przez wykładowców danych zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem każdego semestru .
3. O wymaganiach opisanych w ust. 2 wykładowcy zobowiązani są do poinformowania kadetów i słuchaczy na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym semestrze.
4. Przez cały rok szkolny wykładowcy prowadzą konsultacje i dyżury pedagogiczne, według co miesięcznego harmonogramu zatwierdzanego przez Komendanta Szkoły lub jego Zastępcę.

§ 6

1. Na początku każdego semestru, na pierwszych zajęciach edukacyjnych wykładowcy danego przedmiotu informują ustnie kadetów i słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych kadetów i słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne.
3. Na wniosek kadeta bądź słuchacza wykładowca ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek kadeta bądź słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca jego oceniania jest mu do wglądu udostępniana.
5. Dowódca kompanii i kierownik kursu organizuje spotkania w celu zapoznania się każdego plutonu kadetów i słuchaczy ze Statutem Szkoły a w szczególności z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Po przeprowadzeniu spotkania, fakt ten odnotowuje w dzienniku szkolnym.

§ 7

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania wyznaczają zachowanie osób zaangażowanych w procesie oceniania z zachowaniem:
 - 1) zasady jawności,



- 2) zasady systematyczności i terminowości,
 - 3) zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) zasady komunikowania o wynikach i dokumentowania informacji,
 - 5) zasady podmiotowości i indywidualizacji,
 - 6) zasady efektywności procesu nauczania,
 - 7) zasady poprawiania ocen,
 - 8) zasady klasyfikowania kadetów i słuchaczy.
2. Klasyfikowanie kadetów i słuchaczy odbywa się po zakończeniu każdego z semestrów oraz w przypadku kadetów, dodatkowo po przeszkoleniu z zakresy ochrony przeciwpożarowej.
 3. Przewidywane, semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają wykładowcy prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 4. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w wymaganiach edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych po każdym semestrze według skali określonej w § 8.
 5. Semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie Szkoły.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po przeszkoleniu z zakresu ochrony przeciwpożarowej i po każdym semestrze.
 7. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala instruktor lub opiekun praktyk zawodowych.
 8. Najpóźniej na 2 tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wykładowcy zobowiązani są poinformować ustnie każdego z kadetów i słuchaczy o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
 9. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej dla kadeta bądź słuchacza wykładowca o tym fakcie informuje dowódcę kompanii lub kierownika kursu.
 10. Ustalona przez wykładowcę niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona na podstawie sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej lub końcowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych kadeta bądź słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie mu nauki na semestrze programowo wyższym, Szkoła w miarę możliwości stwarza kadetowi i słuchaczowi warunki do uzupełnienia braków.
 12. Kadet bądź słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 13. skreślony
 14. skreślony
 15. skreślony



Ocenianie – skala ocen, ogólne kryteria:

§ 8

1. Oceny bieżące, z prac kontrolnych oraz semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne wyraża się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** - 6,
 - 2) stopień **bardzo dobry** - 5,
 - 3) stopień **dobry** - 4,
 - 4) stopień **dostateczny** - 3,
 - 5) stopień **dopuszczający** - 2,
 - 6) stopień **niedostateczny** - 1.

2. Stopień **celujący** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) biele wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru,
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru,
 - 5) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych lub innych kwalifikując się do finałów na szczeblu, co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. Stopień **dobry** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) opanował wymagania na poziomie podstawowym zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu w danym semestrze,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

5. Stopień **dostateczny** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym przedmiocie na danym semestrze na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań zawartych w podstawach programowych danego przedmiotu w danym semestrze,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.



6. Stopień **dopuszczający** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te umożliwiają kontynuowanie dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności i przy pomocy wykładowcy.
7. Stopień **niedostateczny** otrzymuje kadet bądź słuchacz, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danym semestrze,
 - 2) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 3) nie potrafi rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności, nawet przy pomocy wykładowcy.
8. Skala ta może być poszerzona o znak „+” i „-” w odniesieniu do ocen 5, 4, 3 w ocenianiu bieżącym i z prac kontrolnych z wyjątkiem ocen na koniec semestru.
9. Nie dopuszcza się stosowania skrótów przy wpisywaniu semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych do arkusza ocen. Każda ocena w arkuszu powinna być wpisana słownie i w nawiasie cyfrą. W dokumentach wydawanych przez Szkołę należy wpisywać oceny w pełnym brzmieniu.
10. W ocenianiu wykładowcy biorą pod uwagę umiejętności kadeta i słuchacza, ich sprawności ogólne, przedmiotowe, wiedzę oraz pracowitość, tj. wkład pracy kadeta bądź słuchacza w trakcie zajęć i w domu, systematyczność i sumienność związaną z wykonywaniem poleceń edukacyjnych. Szczególnie przy ustalaniu ocen końcowych należy uwzględnić cały dorobek kadeta lub słuchacza, zarówno pod względem posiadanych przez niego wiadomości, umiejętności i zachowania oraz uzyskiwanych ocen w całym cyklu kształcenia z danego przedmiotu.
11. Podstawą do wystawienia oceny z poszczególnych przedmiotowych zajęć edukacyjnych w przypadku kadetów są oceny cząstkowe uzyskane z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, do których m. in. zaliczamy:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) praca indywidualna i grupowa na zajęciach,
 - 3) prace pisemne,
 - 4) ćwiczenia,
 - 5) testy sprawnościowe,
 - 6) prace kontrolne,
 - 7) inne prace.
12. Podstawą do dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie przez niego pozytywnych ocen z prac kontrolnych.
13. Ocenianie kadetów i słuchaczy należy prowadzić systematycznie.
14. Kadet powinien otrzymać w semestrze z każdego zajęć edukacyjnych, co najmniej trzy oceny cząstkowe a słuchacz wykonać, co najmniej dwie prace kontrolne.



15. Wszystkie oceny są dokumentowane:
- 1) oceny bieżące i z prac kontrolnych - w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) oceny semestralne, końcowe oraz z praktyk zawodowych: w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen oraz w indeksie.
16. W przypadku zajęć edukacyjnych prowadzonych w grupach dopuszcza się możliwość zapisu ocen w notatniku wykładowcy realizującego przedmiot. Wykładowca jest zobowiązany do uzupełnienia dziennika lekcyjnego w ciągu 7 dni od odbytych zajęć z daną grupą kadetów, a w przypadku słuchaczy do czasu następnego zjazdu.
17. Do ustalania poszczególnych ocen szkolnych stosowane są następujące punktowe kryteria oceniania:
- 1) poniżej 50 % ogólnej do zdobycia sumy punktów - *stopień niedostateczny* (1).
 - 2) od 50 do 62 % ogólnej do zdobycia sumy punktów - *stopień dopuszczający* (2),
 - 3) od 63% do 75 % ogólnej do zdobycia sumy punktów - *stopień dostateczny* (3),
 - 4) od 76 do 88% ogólnej do zdobycia sumy punktów - *stopień dobry* (4),
 - 5) od 89% do 100% ogólnej do zdobycia sumy punktów - *stopień bardzo dobry* (5),
 - 6) 100% ogólnej do zdobycia sumy punktów
oraz spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 - *stopień celujący* (6).
18. Uczestnictwo we wszystkich formach sprawdzania osiągnięć określonych na początku danego semestru przez wykładowców jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności, kadetowi bądź słuchaczowi, przysługuje możliwość sprawdzenia jego osiągnięć w innym terminie uzgodnionym z wykładowcą.
19. Kadet bądź słuchacz, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy.
20. Poprawa nie może się odbywać w czasie innych zajęć kadeta bądź słuchacza.
21. Kadet bądź słuchacz ma prawo do podwyższenia otrzymanej bieżącej oceny pozytywnej, w terminie do dwóch tygodni. W przypadku nieotrzymania oceny wyższej kadet bądź słuchacz zachowuje ocenę pierwszą. Każdą ocenę kadet bądź słuchacz może poprawiać tylko jeden raz.
22. Ostatnie formy sprawdzania osiągnięć mogą odbywać się najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
23. Prace pisemne są przechowywane w formie przyjętej przez wykładowców w terminie do miesiąca po zakończeniu danego semestru.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KLASYFIKOWANIA, PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

I PROMOWANIA KADETÓW

Warunki i tryb podwyższania przewidywanych ocen semestralnych kadetów

§ 9

1. Za przewidywaną ocenę semestralną lub końcową dla kadeta przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wykładowcę na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.



2. Kadet może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, co najmniej w 90%,
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez wykładowcę form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 3) uzyskanie z wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności ocen pozytywnych również w trybie poprawy bieżących ocen niedostatecznych.
4. Kadet ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym raportem do wykładowcy danych zajęć edukacyjnych.
5. Wykładowca przedmiotu sprawdza i odnotowuje na raporcie czy kadet spełnienia warunki opisane w ust. 3 i w przypadku ich wypełnienia wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 raport kadeta zostaje odrzucony, a na raporcie wykładowca odnotowuje przyczynę jego odrzucenia.
7. Sprawdzian podwyższający ocenę jest dołączany do przechowywanej przez wykładowcę dokumentacji.
8. Poprawa proponowanej przez wykładowcę semestralnej bądź końcowej oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian podwyższający ocenę został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się kadet.
9. Ostateczna ocena semestralna lub końcowa nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu podwyższającego ocenę, do którego przystąpił kadet w ramach poprawy

Egzamin klasyfikacyjny kadeta

§ 10

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu, należy poinformować kadeta nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wykładowcy uczący danego przedmiotu zobowiązani są do wpisu w dzienniku szkolnym, proponowanej oceny lub nieklasyfikowania, długopisem w ostatniej rubryce poprzedzającej ocenę semestralną lub końcową.
2. O przewidywanych ocenach, wykładowcy poszczególnych przedmiotów informują kadetów ustnie.
3. Kadet może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Kadet nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



5. Na wniosek kadeta nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w formie raportu o przeprowadzenie egzaminu składa kadet do Komendanta Szkoły.
6. Dla kadeta nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z podstaw informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w uzgodnieniu z kadetem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Przynajmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dowódca kompanii przedstawia Komendantowi Szkoły informację o kadetach oraz wykaz wszystkich podjętych działań mających na celu poprawę ich frekwencji.
11. Informacja, o której mowa w ust. 10 zawiera:
 - 1) ilość, nazwiska oraz imiona kadetów, których nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych przekroczyły połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) dla kadetów przewidywanych, jako nieklasyfikowanych:
 - a. ilość wszystkich nieobecnych godzin,
 - b. ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 3) ilość przewidywanych ocen niedostatecznych z wyliczeniem przedmiotów i prowadzących dane przedmioty wykładowców,
 - 4) wykaz podjętych działań.
12. Egzamin klasyfikacyjny (uzupełniający) zdaje również kadet uzupełniający różnice programowe, m.in.: po zmianie szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla kadeta, o którym mowa w ust. 4, 5 i 6, przeprowadza wykładowca danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Komendanta Szkoły, wykładowcy takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. W czasie egzaminu mogą być obecne także inne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
15. Część pisemną egzaminu z danego przedmiotu kadeci tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
16. Czas trwania części pisemnej wynosi do 90 minut. Zadania i pytania proponuje wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je Komendanta Szkoły.
17. Wykładowca, na egzamin ustny, przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających kadetów.
18. Część ustna egzaminu odbywa się po sprawdzeniu części pisemnej w tym samym dniu.



19. Na części ustnej każdy zdający, losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
20. Podczas egzaminu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech kadetów.
21. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwiska i imiona wykładowców, o których mowa w ust. 14;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace kadeta i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen kadeta.
22. W przypadku nieklasyfikowania kadeta z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
23. Ustalona przez wykładowcę albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
24. Ustalona przez wykładowcę albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub końcowa niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 oraz § 12 ust. 1.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności kadeta

§ 11

1. Kadet w formie pisemnego raportu może zgłosić zastrzeżenia do Komendanta Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Komendant Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności kadeta, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu Komendant Szkoły uzgadnia z kadetem. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z podstaw informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły, jego Zastępca lub osoba wyznaczona przez Komendanta Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch wykładowców ze Szkoły lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. W czasie sprawdzianu mogą być obecne także inne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
7. Wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcę prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
8. Czas trwania części pisemnej sprawdzianu wynosi do 90 minut. Zestawy pytań proponuje wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je Komendant Szkoły.
9. Wykładowca, na sprawdzian ustny przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających kadetów.
10. Część ustna sprawdzianu odbywa się po sprawdzeniu części pisemnej w tym samym dniu.
11. Na części ustnej, każdy zdający, losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Część pisemną sprawdzianu z danego przedmiotu kadeci tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
13. Podczas sprawdzianu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech kadetów.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen kadeta. Do protokołu dołącza się pisemne prace kadeta i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

15. Kadet, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.
16. Ustalona przez komisję po zakończeniu sprawdzianu semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



Egzamin poprawkowy kadeta

§ 12

1. Kadet, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z podstaw informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Komendant Szkoły:
 - w przypadku semestru wiosennego w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - w przypadku semestru jesiennego – po zakończeniu zajęć, nie później niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Komendanta Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły, jego Zastępca lub osoba wyznaczona przez Komendanta Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) wykładowca prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. W czasie egzaminu mogą być obecne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
7. Wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcę prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
8. Część pisemną egzaminu z danego przedmiotu kadeci tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
9. Wykładowca na egzamin ustny przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających kadetów.
10. Część ustna egzaminu odbywa się po sprawdzeniu części pisemnej w tym samym dniu.
11. W trakcie części ustnej każdy zdający losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Podczas egzaminu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech kadetów.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,



- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace kadeta i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach kadeta. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen kadeta.

14. Po zakończeniu egzaminu komisja ogłasza kadetom wyniki egzaminu.
15. Od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego kadetowi przysługuje 5 dniowy termin do zgłoszenia zastrzeżeń.
16. Po terminie określonym w ust. 15 wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
17. Kadet, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły, nie później niż do końca września w przypadku semestru letniego i w terminie do końca marca w przypadku semestru zimowego.
18. Kadet, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

Promowanie kadeta na semestr programowo wyższy i powtarzanie semestru

§ 12 a

1. Kadet otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał semestralne bądź końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Kadet, który nie uzyskał ocen pozytywnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i może powtarzać semestr.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne kadeta, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) kadeta, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA, PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I PROMOWANIA SŁUCHACZY

§ 13

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w zaocznej formie kształcenia dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze



- przynajmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez wykładowcę prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 4. Słuchacz Szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin (egzaminy) w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.
 5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
 6. Egzamin semestralny z języka obcego składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
 7. W każdym semestrze słuchacz zdaje egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
 8. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 7, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze. Z pozostałych przedmiotów słuchacze zdają egzaminy w formie ustnej.
 9. Egzamin z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
 10. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka obcego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
 11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
 12. Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
 13. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 12, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
 14. Słuchacz Szkoły ze względu na posiadane kwalifikacje zawodowe szkolenia podstawowego i szkolenia uzupełniającego w zawodzie strażaka oraz wykonywanie zawodu strażaka w jednostkach ochrony przeciwpożarowej nie odbywa praktyki zawodowej.



15. Komendant Szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
16. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”, a także oznaczenie świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych

§ 14

1. Egzaminy semestralne przeprowadza wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. W czasie egzaminu mogą być obecne także inne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
3. Cześć pisemną egzaminu z danego przedmiotu słuchacze tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
4. Wykładowca, na egzamin ustny z zajęć edukacyjnych kończących się na danym semestrze w całym cyklu nauczania przygotowuje zestawy zawierające przynajmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających słuchaczy i przekazuje je do zatwierdzenia Komendantowi Szkoły.
5. Podczas egzaminu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech słuchaczy.
6. Uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów semestralnych jest podstawą do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.

Warunki i tryb podwyższania planowanych ocen semestralnych słuchaczy

§ 15

1. Za przewidywaną ocenę semestralną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wykładowcę po egzaminie semestralnym, wystawioną nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Słuchacz może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen z prac kontrolnych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) obecność lub usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, co najmniej w 90%,
 - 2) przystąpienie do wszystkich prac kontrolnych,
 - 3) uzyskanie z wszystkich form wszystkich prac kontrolnych ocen pozytywnych również w trybie poprawy pracy kontrolnej.
 - 4) uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów semestralnych z danego przedmiotu.



4. Słuchacz ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym raportem do wykładowcy danych zajęć edukacyjnych.
5. Wykładowca przedmiotu sprawdza i odnotowuje na raporcie czy słuchacz spełnienia warunki opisane w ust. 3 i w przypadku ich wypełnienia wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
6. W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 raport słuchacza zostaje odrzucony, a na raporcie wykładowca odnotowuje przyczynę jego odrzucenia.
7. Sprawdzian podwyższający ocenę jest dołączany do przechowywanej przez wykładowcę dokumentacji.
8. Poprawa przewidywanej oceny semestralnej bądź końcowej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian podwyższający ocenę został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się słuchacz.
9. Ostateczna ocena semestralna lub końcowa nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu podwyższającego ocenę, do którego przystąpił słuchacz w ramach poprawy.

Egzamin klasyfikacyjny słuchacza

§ 16

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu, należy poinformować ustnie słuchacza nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wykładowcy uczący danego przedmiotu zobowiązani są do wpisu w dzienniku szkolnym, przewidywanej oceny lub nieklasyfikowania, długopisem w ostatniej rubryce poprzedzającej ocenę semestralną lub końcową.
2. O przewidywanych ocenach, wykładowcy poszczególnych przedmiotów informują ustnie słuchaczy.
3. Egzamin klasyfikacyjny (uzupełniający) zdaje słuchacz uzupełniający różnice programowe, m.in.: po zmianie szkoły.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z podstaw informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie ustalonym ze słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej kierownik kursu przedstawia Komendantowi Szkoły informację o słuchaczach oraz wykaz wszystkich podjętych działań mających na celu poprawę ich frekwencji.
8. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera:
 - 1) ilość, nazwiska oraz imiona słuchaczy, których nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych przekroczyły połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) dla słuchaczy przewidywanych, jako nieklasyfikowanych:
 - a. ilość wszystkich nieobecnych godzin,



- b. ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 3) ilość przewidywanych ocen niedostatecznych z wyliczeniem przedmiotów i prowadzących dane przedmioty wykładowców,
- 4) wykaz podjętych działań.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wykładowca zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez Komendanta Szkoły drugiego wykładowcy takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
11. W czasie egzaminu mogą być obecne także inne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
12. Część pisemną egzaminu z danego przedmiotu słuchacze tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
13. Czas trwania części pisemnej egzaminu wynosi do 90 minut. Zadania i pytania proponuje wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je Komendant Szkoły.
14. Wykładowca na egzamin ustny przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających słuchaczy.
15. Część ustna egzaminu odbywa się po sprawdzeniu części pisemnej w tym samym dniu.
16. Na części ustnej egzaminu każdy zdający, losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
17. Podczas egzaminu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech słuchaczy.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwiska i imiona egzaminatorów,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- Do protokołu, o którym mowa w ust. 18 dołącza się pisemne prace słuchacza oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
19. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.



Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza

§ 17

1. Słuchacz w formie pisemnego raportu może zgłosić zastrzeżenia do Komendanta Szkoły, jeżeli uzna, że uzyskana przez niego semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Komendant Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ustala się ze słuchaczem. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z podstaw informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły lub jego Zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch wykładowców z danej lub innej Szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. W czasie sprawdzianu mogą być obecne także inne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
7. Wykładowca, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcy prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
8. Czas trwania części pisemnej sprawdzianu wynosi do 90 minut. Zadania i pytania proponuje wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza je Komendant Szkoły.
9. Wykładowca na część ustną sprawdzianu przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających słuchaczy.
10. Część ustna sprawdzianu odbywa się po sprawdzeniu części pisemnej w tym samym dniu.
11. Na części ustnej każdy zdający, losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Część pisemną sprawdzianu z danego przedmiotu zdają słuchacze tego samego plutonu według tego samego zestawu zadań.
13. Podczas sprawdzianu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech słuchaczy.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół, o którym mowa w ust. 14 stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu dołącza się jego pisemne prace oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.

16. Ustalona przez komisję semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej bądź końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy słuchacza

§ 18

1. Egzaminy poprawkowe dla słuchaczy mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
3. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
4. Egzamin poprawkowy z języka obcego składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Komendant Szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem:
 - w przypadku semestru wiosennego nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - w przypadku semestru jesiennego – po zakończeniu zajęć, nie później niż do końca lutego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. W czasie egzaminu mogą być obecne osoby, powołane rozkazem Komendanta Szkoły lub jego Zastępcy w charakterze obserwatorów.
8. Cześć pisemną egzaminu z danego przedmiotu słuchacze tego samego plutonu zdają według tego samego zestawu zadań.
9. Wykładowca, na egzamin ustny przygotowuje zestawy zawierające, co najmniej trzy, a nie więcej niż pięć, zadań lub pytań w zestawie. Wykładowca opracowuje o dwa zestawy więcej niż liczba zdających słuchaczy.
10. W trakcie części ustnej, każdy zdający losuje jeden zestaw zadań i ma do 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
11. Podczas egzaminu ustnego na sali może przebywać równocześnie do trzech słuchaczy.



12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwisko i imię egzaminatora,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Gdy egzamin zawierał część praktyczną - rodzaj zadania i ocenę jego wykonania. Protokół stanowi załącznik do arkusza słuchacza.

13. Po zakończeniu egzaminu poprawkowego wykładowca ogłasza wyniki egzaminu.

14. Od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego słuchaczowi przysługuje 5 dniowy termin do zgłoszenia zastrzeżeń.

15. Po terminie określonym w ust. 14 wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.

16. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Komendanta Szkoły, odpowiednio nie później niż do końca września lub do końca marca.

17. skreślony

Promowanie słuchacza na semestr programowo wyższy i powtarzanie semestru

§ 18 a

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 13 ust. 2-3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 18, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Komendant Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny raport słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. W wyjątkowych przypadkach Komendant Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 19

1. „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie” są integralną częścią Statutu Szkoły.
2. Ewaluacja funkcjonowania Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania przeprowadzana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania został wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 38/2008 z dnia 22 września 2008 r.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 22 września 2008 r. i z tym dniem tracą moc dotychczasowe „Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”.
5. Każdy kadet i słuchacz Szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne	1
Cel oceniania wewnątrzszkolnego	2
Zakres oceniania wewnątrzszkolnego	2
Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania	3
Ocenianie - skala ocen, ogólne kryteria	5
ROZDZIAŁ II - Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania kadetów	7
Warunki i tryb podwyższania przewidywanych ocen semestralnych kadetów	7
Egzamin klasyfikacyjny kadeta	8
Sprawdzian wiadomości i umiejętności kadeta	8
Egzamin poprawkowy kadeta	12
Promowanie kadeta na semestr programowo wyższy i powtarzanie semestru	13
ROZDZIAŁ III - Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania słuchaczy	13
Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych	14
Warunki i tryb podwyższania planowanych ocen semestralnych słuchaczy	15
Egzamin klasyfikacyjny słuchacza	16
Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza	17
Egzamin poprawkowy słuchacza	19
Promowanie słuchacza na semestr programowo wyższy i powtarzanie semestru	20
ROZDZIAŁ IV - Postanowienia końcowe	20