

WT.2370.2.4.2018

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. 034 378 53 00, fax. 034 378 53 32**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW CENTRALNEJ
SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą*

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.2.2018**

Zatwierdzono w dniu:

... stycznia 2018 roku

przez

.....
Piecątka i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2018

1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

**CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
42-200 CZĘSTOCHOWA
ul. SABINOWSKA 62/64
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649
<http://www.cspsp.pl>
e-mail: przetargi@cspsp.pl**

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **usługę** o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy – Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia obiektów Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący opis obiektów, zakres i częstotliwość prac, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Oznaczenie wg CPV: 90910000-9 - usługi sprzątnia.
- 3.4. Miejsce realizacji zamówienia – Budynek Administracyjny, Budynek Hotelowy nr 1, Budynek Hotelowy nr 2, Budynek Dydaktyczno-Hotelowy, znajdujące się na terenie Zamawiającej tj. Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64.
- 3.5. Wymagany termin płatności – zapłata należności następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, w którym wykonana będzie usługa. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającej.
- 3.6. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 23%, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 t.j.).

- 3.7. Zamawiająca przewiduje możliwość wystąpienia pilnej potrzeby świadczenia usługi sprzątnia pokoi typu „studio” w Budynku Dydaktyczno – Hotelowym w przypadku pilnej potrzeby, maksymalnie 4 (cztery) razy w miesiącu.
- 3.8. Przez pilną potrzebę świadczenia usługi należy rozumieć zgłoszenie przez Zamawiającą, w formie telefonicznej, zapotrzebowania na sprzątnie określonej ilości pokoi typu „studio” (nie więcej niż 30) w czasie niezwłocznym i nie dłuższym niż określonym w ofercie oraz w umowie (kryterium oceniane).
- 3.9. Na podstawie art. 29 ust. 3a p.z.p., Zamawiająca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę co najmniej 4 pracowników, wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych, na terenie Zamawiającej.
- 3.10. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy Zamawiająca wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był z udziałem co najmniej 2 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych na umowę o pracę.
- 3.11. Wykonawca przed sporządzeniem oferty posiada możliwość dokonania wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym obiektu, którego dotyczy udzielane zamówienie, a także zdobycia wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wykonawca winien potwierdzić fakt dokonania wizji stosownym oświadczeniem. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: 34 378 53 00.

4. Oferty częściowe.

- 4.1. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.

5. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe usługi w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. **W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.**

7. Termin wykonania zamówienia.

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy 8 h dziennie (ciągim) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt), w przedziale czasu od 7:00 do 21:00. W sytuacjach nagłych usługa będzie świadczona również w soboty i niedziele (z wyjątkiem świąt).
- 7.2. Dokładne godziny świadczenia usługi sprzątnia zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p., Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu;**

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań;

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł*

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 usługi sprzątania wewnętrznego budynków o wartości min 120.000,00 zł brutto każda, odpowiadające niniejszemu przedmiotowi zamówienia, z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać:

- **wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia,**
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- charakter powiązania Wykonawcy z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

- Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa musi zostać przedłożone w formie oryginału
- 8.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 8.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 8.9. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

8.9.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt powyżej;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.9.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiająca jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającą, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 8.10. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).
- 8.11. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.9. Zamawiająca dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SIWZ. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
- 8.12. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

9.1. Wykaz oświadczeń **składanych wraz z ofertą** w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SIWZ
2	Upoważnienie osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy.	Oryginał lub kopia
3	Dowód wniesienia wadium W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, Zamawiająca wymaga przedłożenie oryginału tego dokumentu. Dopuszcza się złożenia z ofertą potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W takim przypadku oryginał tegoż dokumentu musi zostać złożony z ofertą lecz nie złączony z nią na stałe przed upływem terminu składania ofert. Wadium w kwocie określonej w niniejszej SIWZ, wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować termin związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert	Oryginał lub kopia
4	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ
5	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie z art. 22a ust.2	Oryginał (jeżeli dotyczy)

9.2. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające że wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 składa każdy z Wykonawców.

- 9.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiająca przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	Oryginał lub kopia

9.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pozycji pierwszej powyższej tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 9.8. Wykaz dokumentów i oświadczeń **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <i>(Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 usługi sprzątnia wewnętrznego budynków o wartości min</i>	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ

	<i>120.000,00 zł brutto każda, odpowiadające niniejszemu przedmiotowi zamówienia, z potwierdzeniem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)</i>	
2	Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty	Oryginał lub kopia
3	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł	Oryginał lub kopia

9.9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającą:

1	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającą na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>Oryginał</p> <p>Wzór zostanie zamieszczony wraz z informacjami z otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 14.31. oraz 14.32. SIWZ, na stronie internetowej www.cspsp.pl</p>
---	---	---

9.10. Dostępność dokumentów.

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiająca posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającej z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiająca i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Ofertę oraz dokumenty składane na wezwanie Zamawiającej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

- (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiająca nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.3. Dopuszcza się aby komunikacja Zamawiającej z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
- faksu: 34 378 53 32
 - poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl
- 10.4. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.5. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.6 oraz 10.7.
- 10.6. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną. Treść wyjaśnień prześle wszystkim Wykonawcom a także zamieści je na własnej stronie internetowej (<http://cspsp.pl>),
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu określonego w pkt. 10.6., Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. mł. bryg. Radosław Żurek,
11.2. mł. bryg. Piotr Woś,
11.3. Marta Wilk

12. Wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
- 12.3. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie Zamawiającej

- w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.4. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w SIWZ.
 - 12.5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ .
 - 12.6. **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądź, musi obejmować 30 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).**
 - 12.7. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium w jednej ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.**
 - 12.8. Zamawiająca zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 12.10. Zamawiająca niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 12.11. Zamawiająca zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 12.12. Wykonawca traci wadium, gdy:
 - 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy (wezwanie do uzupełnienia dokumentów), nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25. ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert (dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest pierwszym dniem terminu związania ofertą).
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającej może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiająca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Sposób przygotowania ofert.

- 14.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Ofertę cenową mogą złożyć jedynie podmioty spełniające wymogi określone w prawie zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.
- 14.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.10 SIWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 14.6. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 t.j), osobiście w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 14.7. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub **czytelnie** nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 14.8. Całość oferty (**każda zapisana strona oferty i załączników**) **winna być podpisana** przez osobę/osoby uprawnione. **Strona oferty niewymagająca podpisu musi być paraflowana** przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e.
- 14.9. Zaleca się, aby wszystkie **zapisane karty** oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki do niej były **kolejno ponumerowane (np. w prawym górnym rogu) oraz podpisane przez osobę uprawnioną, strony niewymagające podpisu winny zostać zaparaflowane.**
- 14.10. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione ze wskazaniem numerów stron w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 14.11. Zalecane jest, aby karty oferty były ze sobą połączone w sposób trwały (zszyte, zbindowane), uniemożliwiający jej naruszenie (przypadkowe rozłożenie, rozpięcie).
- 14.12. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.)
- 14.13. Złożona oferta musi być kompletna pod względem asortymentowym.
- 14.14. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie wzoru

- graficznego. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 14.15. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wystawione przez instytucje tj. banki, urzędy, sądy, zakłady ubezpieczeniowe, wystawione dokumenty podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 14.16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale.
- 14.17. Inne dokumenty niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii.
- 14.18. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to każda zapisana strona takiej kopii powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y uprawnioną, odpowiednio: Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 14.19. Poprawki naniesione w treści oferty winny być czytelne. Część poprawiona winna zostać skreślona tak, aby była nadal widoczna skreślona część i część dopisana. Obok skreśleń winny być złożone parafy osób podpisujących ofertę.
- 14.20. Wykonawca wyodrębni i oznaczy klauzulą „**TAJNE**” (wyraźny czerwony napis) te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.21. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.22. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.23. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego utajnienia z jego oferty tych informacji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) nieujawnione zostały do wiadomości publicznej;
 - 2) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - 3) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Zamawiająca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony prawnej informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie.

- 14.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert określonego w punkcie 15.1 niniejszej SIWZ.
- 14.25. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętką firmową) i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 15.3. oraz 15.4., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.26. Przez wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca rozumie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia woli o wycofaniu oferty. Oferta taka nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu, lecz pozostanie u Zamawiającej w dokumentacji postępowania.
- 14.27. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającej z zastrzeżeniem pkt. 10.6. i 10.7. niniejszej SIWZ.
- 14.28. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści siwz i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 oferta taka zostanie odrzucona.
- 14.29. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 14.30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.31. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiająca poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia, nazwy Wykonawców, ich adresy, cenę ofertową (brutto) realizacji całego zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 14.32. Informacje, o których mowa w pkt. 14.31. zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.cspsp.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.
- 14.33. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.

- 14.34. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ oraz spełnia wymagania określone w SIWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.
- 14.35. Zamawiająca może żądać oryginał lub notarialnie potwierdzoną kserokopię dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiająca nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.36. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Centralnej Szkoły PSP – Budynek Administracyjny do **24.01.2018 r. do godz. 09:30.**

(Jako termin złożenia oferty Zamawiająca przyjmuje termin otrzymania przesyłki przez sekretariat Centralnej Szkoły PSP).

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającej, budynek administracyjny, sala konferencyjna w dniu **24.01.2018 r. godz. 10:00**

- 15.3. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w wewnętrznej (mniejszej) i zewnętrznej (większej) kopercie (opakowaniu), które będą zaadresowane na adres Zamawiającej, podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

**OFERTA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA OBIEKTÓW
CENTRALNEJ SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE
nie otwierać do dnia 24.01.2018 roku do godziny 10:00**

- 15.4. Poza oznaczeniami podanymi w ppkt. 15.3. (powyżej), koperta wewnętrzna musi posiadać: **nazwę i adres Wykonawcy**, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
- wartości całkowitej netto liczbą i słownie,
 - wartości całkowitej podatku VAT liczbą i słownie,
 - wartości całkowitej brutto liczbą i słownie.
- 16.3. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena nie zostanie określona w powyższy sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.4. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę - zapłata należności następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, w którym wykonana będzie usługa. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającej.

18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert

18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto	60%	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku)
2	Czas wykonania usługi w przypadku pilnej potrzeby	40%	Ocena kryterium zostanie dokonana zgodnie z pkt. 18.2.2

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia.

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.2.2 Kryterium – czas wykonania usługi w przypadku pilnej potrzeby, o której mowa w pkt. 3.7 SIWZ

Lp.	Kryterium	Sposób przyznawania punktów	Maksymalna ilość punktów
1	Czas reakcji w sytuacji pilnej potrzeby (czas od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę do podjęcia pracy)	do 1h = 20 pkt.	20 pkt
		powyżej 1 do 2h = 15 pkt.	
		powyżej 2 do 3h = 10 pkt.	
		powyżej 3 do 4h = 5 pkt.	
		powyżej 4 i więcej = 0 pkt.	
2	Czas trwania usługi sprzątania w przypadku pilnej potrzeby (czas od podjęcia do zakończenia pracy)	do 4h = 20 pkt.	20 pkt.
		powyżej 4 do 5h = 15 pkt.	
		powyżej 5 do 6h = 10 pkt.	
		powyżej 6 do 7h = 5 pkt.	
		do 8h = 0 pkt.	

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 40. Uzyska ją oferta, która przedstawi najkorzystniejszą, najwyżej punktowaną wartość odnoszącą się do poszczególnych części składowych kryterium. Czas trwania usługi sprzątania należy obliczyć w stosunku do 30 pokoi typu „studio” w budynku tryb postępowania – przetarg nieograniczony

Dydaktyczno - Hotelowym, opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Czas sprzątania 30 pokoi typu „studio” nie może trwać dłużej niż 8h.

$$K_{CWU} = K_{CR} + K_{TU}$$

K_{CWU} - łączna ilość zdobytych punktów w kryterium czasu wykonania usługi w przypadku pilnej potrzeby

K_{CR} - punkty uzyskane za czas reakcji w sytuacji nagłej

K_{TU} - punkty uzyskane za czas trwania usługi w sytuacji nagłej

18.3 Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu wszystkich uzyskanych w poszczególnych kryteriach punktów.

$$SK = K_C + K_{CWU}$$

SK - suma punktów wszystkich uzyskanych we wszystkich kryteriach

K_C - ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Zamawiająca poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.

19.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych do świadczenia usługi sprzątania.

19.4. Na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. 3.9 siwz, na etapie podpisania umowy (przed podpisaniem umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającej wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

19.5. Na potwierdzenie warunku o którym mowa w pkt. 3.10 siwz, na etapie podpisania umowy (przed podpisaniem umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

Zamawiającej wykaz osób posiadających orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

- 19.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wykazu osób, o którym mowa w pkt. 19.4 lub 19.5 siwz lub wykaz ten będzie zawierał mniej osób niż jest wymagane w siwz, Zamawiająca nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 500 zł za każdą osobę.
- 19.7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany dostarczyć uchwałę, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymanie wadium).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.

- 20.6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Na każde z zadań zostanie podpisana odrębna umowa.

UMOWA - projekt

W dniu 2018 roku pomiędzy:

.....
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

reprezentowanym przez: zarejestrowanym.....

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie

z siedzibą przy ul. Sabinowskiej 62/64, 42-200 Częstochowa zwaną dalej **Zamawiającą**,

reprezentowaną przez,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającą, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm.), wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonym nr WT.2370.2.2018, zwanego w niniejszej umowie Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiająca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług sprzątnia obiektów (pomieszczenia w budynkach) Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w zakresie określonym przez Zamawiającą. Wykaz pomieszczeń, w których świadczona jest usługa oraz szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że w obecności Zamawiającej zwizytował pomieszczenia wraz z wyposażeniem objęte usługą wymienione w załączniku nr 1* do umowy oraz że nie zgłosił żadnych uwag i zastrzeżeń.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiająca wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 4 osób zatrudnionych na pełny etat, wykonujących bezpośrednio czynności sprzątnia. W związku z powyższym, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającej wykaz osób oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane.
5. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy Zamawiająca wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był z udziałem co najmniej 2 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

* załącznik nr 1 do siwz. stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych na umowę o pracę. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającej wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane

6. Zamawiająca ma prawo żądać od Wykonawcy wykaz środków czystości używanych do sprzątnia z określeniem ich nazwy oraz kserokopię dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym również karty charakterystyki.
7. Zamawiająca przewiduje możliwość wystąpienia pilnej potrzeby świadczenia usługi sprzątnia pokoi typu „studio” w Budynku Dydaktyczno – Hotelowym w sytuacjach nagłych, maksymalnie 4 (cztery) razy w miesiącu.
8. Przez pilną potrzebę świadczenia usługi należy rozumieć zgłoszenie przez Zamawiającą, w formie telefonicznej, zapotrzebowania na sprzątnie określonej ilości pokoi typu „studio” (nie więcej niż 30) w czasie niezwłocznym i nie dłuższym, niż określony w ofercie oraz w umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia pracy w ciągu h od momentu zgłoszenia pilnej potrzeby wykonania usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w przypadku pilnej potrzeby sprzątnia 30 pokoi typu „studio” w czasie h, liczonym od podjęcia do zakończenia pracy. W przypadku konieczności posprzątnia mniejszej ilości pokoi, czas wykonania usługi będzie liczony proporcjonalnie do liczby pokoi.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę określoną w § 1 własnymi pracownikami, przy użyciu własnego sprzętu i materiałów (środków czystości).
2. Usługa sprzątnia będzie świadczona 8 h dziennie (ciągiem) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt), w przedziale czasu od 7:00 do 21:00.
3. W sytuacjach pilnej potrzeby usługa będzie świadczona również w soboty i niedziele (z wyjątkiem świąt).
4. Dokładne godziny wykonywania usługi sprzątnia zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.
5. Zamawiająca i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiająca:tel: e-mail:
Wykonawca:tel: e-mail:
6. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji z użyciem środków komunikacji elektronicznej, na wskazane w ust. 5 adresy e-mail.
7. Korespondencję uważa się za doręczoną oraz odczytaną po upływie dwóch godzin od nadania.
8. Odpady i zanieczyszczenia (śmieci) po wykonaniu usługi Wykonawca składać będzie w specjalnych pojemnikach (koszach, kontenerach) przeznaczonych na ten cel i ustawionych przez Zamawiającą w dostępnych miejscach.
9. Zamawiająca zobowiązuje się prowadzić dokument, zwany dalej „książka usługi sprzątnia”, umożliwiający zgłaszanie uwag zarówno przez Zamawiającą jak i Wykonawcę w sprawie wykonywanych usług.

10. Książka usługi sprzątnia znajdować się będzie na recepcji w budynku dydaktyczno-koszarowym i będzie udostępniana na wniosek osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia, o której mowa w ust. 5.
11. Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającej zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp. przez wpisy do książki usługi sprzątnia.
12. Uwagi dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątnia, zamieszczone w książce usługi sprzątnia przez Zamawiającą, stanowić będą podstawę do naliczania kar umownych.

§ 3

1. W przypadku zaangażowania lub rezygnacji z podwykonawcy, Wykonawca zawiadamia pisemnie o tym fakcie Zamawiającą.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia Wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, to Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającej, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wcześniej określone warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustala się na kwotę **złotych netto** (słownie:00/100). Wartość zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości złotych (słownie: 00/100). **Wartość brutto wynagrodzenia wynosi złotych** (słownie: 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, w którym wykonana będzie usługa.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającą, pod warunkiem prawidłowego wykonania usługi w danym miesiącu.

§ 5

1. Zamawiająca udostępnia Wykonawcy do sprzątnia obiekty kompletne, nie uszkodzone, będące w dobrym stanie technicznym. Zamawiająca będzie na bieżąco naprawiała i uzupełniała wszystkie stwierdzone i wpisane do książki usługi sprzątnia braki w budynkach, pomieszczeniach, węzłach sanitarnych itp.
2. Zamawiająca ma prawo bieżącego kontrolowania efektów wykonanych usług. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, Zamawiająca zgłosi niezwłocznie ustnie lub w formie wpisu do książki usługi sprzątnia. Nieprawidłowości będą usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie wskazanym przez pracownika Zamawiającej.
3. Zamawiająca zapewni Wykonawcy na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe następujące pomieszczenie: jeden magazyn w hotelu nr 2 o pow. około 15 m²

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia r. do dnia r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron lub w trybie natychmiastowym w razie:

- a) zalegania Zamawiającej z zapłatą za świadczoną usługę za okres 2-ch miesięcy,
 - b) stwierdzenia rażących lub powtarzających się zaniedbań w stanie czystości sprzątanego obiektu
3. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł).
4. Najpóźniej z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającej kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC.

§ 7

1. Wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę złotych (słownie:) w formie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni po zrealizowaniu niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi obejmować w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie zwiększeniu z powodu zwiększenia zakresu prac, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającą.
4. Jeżeli termin wykonania umowy ulegnie przesunięciu na późniejszy, Wykonawca zobowiązany jest dostosować do tego terminu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiająca ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 600,00 zł, w przypadku niewykonania sprzątania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) w wysokości 300,00 zł, w przypadku nienależytego wykonania czynności sprzątania,
 - c) 10% wynagrodzenia brutto, o której mowa w §4 ust.1, w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia OC
2. W przypadku ujawnienia, że w wykonywaniu czynności sprzątania nie biorą udziału osoby wymienione w wykazie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub w wykazie osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 500 zł od każdej osoby nie wymienionej w wykazie. Niniejszy zapis nie dotyczy sytuacji wykonywania czynności sprzątania przez wszystkie osoby wymienione w wykazie i dodatkowo osoby nie wymienione w wykazie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wykazu oraz dokumentów, o których mowa w §1 ust. 6 w terminie do 7 dni, Zamawiająca może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł i niezależnie od tego może również odstąpić od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
4. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania usługi, o którym mowa w §1 ust. 9, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.

5. W przypadku niewykonania usługi sprzątania w deklarowanym czasie, o którym mowa w §1 ust. 10, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
6. Każdorazowe powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcy, o którym Zamawiająca nie została powiadomiona, skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ulega przypadkowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, a ponadto Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1.
8. W przypadku, gdy zastosowana kara nie pokryje poniesionej przez Zamawiającą szkody lub szkoda wyniknie wskutek zdarzenia, za które nie przewidziano kary umownej, Zamawiająca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiająca może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy świadczonej usługi będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającą w niniejszej umowie i SIWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 10

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
4. Spory mające wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.

§11

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. Dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającej.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA

20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającej podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiająca jest zobowiązana na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającej, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

2. Podwykonawcy.

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców.
- 2.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 2.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 2.7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo jaką Wykonawca zawarł z podwykonawcą wskazanym w złożonej ofercie.
- 2.8. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającej

3. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>mt. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>Anna Łapeta</i>	
3	Członek	<i>Dagmara Mrozek</i>	
4	Członek	<i>mt. bryg. Piotr Woś</i>	
5	Członek	<i>bryg. Jarosław Brzozowski</i>	
5	Sekretarz	<i>Marta Wilk</i>	

4. Załączniki

- ZAŁĄCZNIK NR 0** – Formularz ofertowy.
- ZAŁĄCZNIK NR 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- ZAŁĄCZNIK NR 3** – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu.
- ZAŁĄCZNIK NR 4** – Wykaz wykonanych usług