

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW ARTYKUŁÓW

1. **Materiał** do druku powinien zawierać:
 - tytuł w języku polskim i angielskim,
 - nazwiska autorów, miejsca pracy z adresem oraz adres e-mail,
 - streszczenia i słowa kluczowe w obu językach,
 - tekst zasadniczy,
 - tabele i rysunki z podpisami,
 - literaturę cytowaną.
2. Należy dostarczyć **wersję elektroniczną artykułu**. Tekst powinien być zapisany w programie MS WORD.
3. Tekst pisany czcionką **Times New Roman**, rozmiar 11 pt, interlinia 1,5 wiersza, wcięcie pierwszego wiersza akapitu – 1 cm.
4. **Tytuły i podtytuły** należy oddzielić od tekstu światłem górnym oraz rozróżnić stopień tytułu na wydruku (rozdział zasadniczy – I stopień, podrozdział – II st., tytuł podrzędny – III st. itd.).
5. Każda **Tabela** powinna mieć numer i tytuł umieszczone nad tabelą, (czcionka 9 pt).
6. **Wszelkie symbole we wzorach i w tekście** prosimy pisać pismem pochylonym. Ważne jest, aby 0 (zero) wpisywać przy użyciu klawisza cyfrowego, w celu odróżnienia go od litery O (o).
7. **Rysunki** prosimy dostarczyć również w oddzielnych plikach elektronicznych w formatach *.TIF, *.JPG, *.CDR, *.BMP, *.XLS).
Podpisy umieszczamy pod rysunkami (czcionka 9 pt).
8. **W trakcie wpisywania tekstu prosimy o przestrzeganie następujących zasad:**
 - nie należy kończyć poszczególnych wierszy klawiszem ENTER,
 - nie stosować wcięć akapitowych za pomocą spacji lub tabulatora,
 - nie dzielić ręcznie wyrazów,
 - nie pozycjonować tekstu za pomocą klawisza spacji,
9. Przy **podziale tekstu** na rozdziały i podrozdziały należy stosować numerację cyfrową wielostopniową (rozdziały– 1., 2., ... podrozdziały 1.1., 1.2.,...).
10. **Wzory matematyczne** numeruje się podobnie, podając numer ujęty w nawiasy okrągłe przy prawym marginesie (jeśli jest ich mało, nie wymagają numeracji). Wskaźniki i wykładniki powinny być obniżone lub podwyższone w stosunku do linii wiersza podstawowego.
11. Między liczbami i datami należy umieszczać pauzę długą bez odstępów, np. 1963–1975, 1–27. W połączeniach typu: południowo-zachodni – łącznik (krótka pauza) bez odstępów.
12. **Literatura** powinna być umieszczona na końcu pracy z oznaczeniem „LITERATURA”. Kolejność pozycji bibliograficznych powinna być alfabetyczna (wg nazwisk autorów). Powołania w tekście na literaturę podajemy w nawiasie kwadratowym, np. [Łobocki 2000], [Rokita i in. 1992] lub [1], [2, 3], [4–7]:

- Książki jednego lub kilku (do trzech) autorów – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł, wydawca, miejsce wydania, rok wydania.
- Prace zbiorowe, zbiory prac – nazwisko i inicjały imion redaktora (ze skrótem red.), tytuł, numer tomu (części), wydawca, miejsce wydania, rok wydania.
- Artykuły z czasopism i innych wydawnictw ciągłych – nazwisko i inicjały imion autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer rocznika (tomu), numer zeszytu, rok wydania, strony.
- Odwołania do stron internetowych podajemy z datą dostępu.

Przykłady literatury:

- [1]. Łobocki M., *Metody i techniki badań pedagogicznych*, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2000.
- [2]. Paszkowski B. (red.), *Poradnik inżyniera. Elektronika*, t. 1. WNT, Warszawa, 1991.
- [3]. Tian S., *Study on accident statistical model and analysis system*, [in:] Progress in Safety Science and Technology, Vol 5, 2005, p. 1770-1774.
- [4]. <http://www.egospodarka.pl/25690,Bezpieczenstwo-systemow-informatycznych-rodzaje-zagrozen,1,20,2.html> (data dostępu: 4.05.2013).